

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santo Tomás de Villanueva N° 16

Código del centro

13004754

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

23/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1 PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Infantil	Priorizar por parte del Equipo de Orientación, la atención precoz cuando se detecte alguna dificultad o altas capacidades en el alumnado de Ed. Infantil. Potenciar la realización de proyectos de trabajo en el aula.
1er Ciclo	En relación con las efemérides se podría reducir el número de fechas destinadas a ser conmemoradas ya que muchas veces se solapan las actividades de unas con las de otras. Elaboración de menos planes de trabajo y mayor tiempo para la coordinación de los mismos. Sesiones de apoyo y refuerzo que puedan coincidir con las sesiones de lengua y matemáticas.
2º Ciclo	Desdoble de inglés, para poder trabajar otros aspectos como el speaking
3er Ciclo	Continuar con la idea de hacer un proyecto de inglés por nivel. Este curso solo se ha realizado en 5º.
EOA	Desarrollar programas en el centro que den respuesta a las barreras que se encuentran de manera generalizada en el alumnado del centro. Potenciar la realización de proyectos de trabajo en el aula. - Que se programen las excursiones teniendo en cuenta las características de TODO el alumnado. -Que las salidas del centro a distintas actividades organizadas por el ayuntamiento estén relacionadas con la programación de aula.
Familias	Dotar de mayor material de juego y didáctico a las aulas de educación infantil Que se trabaje por proyectos al menos en la etapa de infantil. Que se deje jugar con los balones en los recreos para mejorar su desarrollo motor Más implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula (lectura de cuentos, talleres, proyectos, etc.)

2 PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN A ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

Infantil	<p>Programar la vigilancia de los recreos con todo el Equipo Docente de Infantil (Religión, inglés, PT, AL... o profesorado habilitado con la Especialidad de Infantil) para equipararnos con el profesorado de Primaria.</p> <p>Reiterar la norma de que las familias se mantengan a la hora de entrada en la línea amarilla del patio del colegio y eviten hablar con las tutoras a la hora de entrada.</p> <p>Solicitar que la Coordinación de Ed. Infantil no sea obligatoriamente una maestra definitiva del Centro ni del grupo de 5 años necesariamente, proponemos que sea la Profesora de Apoyo que no tiene tutorías, entrega de notas, etc.</p> <p>Puntualidad en el cambio de clase.</p> <p>Continuar en la línea de este curso de coordinación entre el Equipo de Orientación, tutoras y especialistas.</p> <p>Establecer una coordinación entre el Equipo de Orientación y los/as tutores/as al inicio del curso escolar, así como con los especialistas, para perfilar desde el principio de curso una coordinación del Equipo docente y conocer el historial y la trayectoria del alumnado y sus posibles problemas familiares (que afecten al proceso de enseñanza- aprendizaje).</p>
1º Ciclo	<p>Establecer un horario anual para uso del aula del futuro</p> <p>Mejora en los criterios de concesión de los días de asuntos propios.</p> <p>Establecer un horario para uso único del aula de valores (que no haya dos clases distintas en misma hora y espacios.</p> <p>Cubrir las ausencias de los maestros especialistas en alumnos con TEA.</p>
2º Ciclo	<p>Habilitar un espacio en cada una de las plantas con material de reprografía (ordenadores, impresora, material fungible...)</p>
3º Ciclo	<p>Proponemos que se elimine que el alumnado pueda traer balones propios. Que solo se utilice un balón de fútbol y otro de baloncesto, material del cole. El uso por tanto de dos zonas del recreo de manera rotativa. Y que el centro compre balones blandos para uso exclusivo de recreos.</p> <p>Conseguir unos pasillos más silenciosos, desde las propias aulas.</p> <p>Se puede recuperar la figura del maestro/a de la puerta, en la que se accede al patio desde el colegio y valorar lo propio en el acceso desde la pista al gimnasio.</p> <p>En relación con el Proyecto de Convivencia e Igualdad, recalcar que es un proyecto de centro, que coordina e impulsa el equipo directivo, apoyado por otro profesor rotatorio por ciclos.</p> <p>Organizar distintos saberes de los distintos Proyectos, en el área de valores cívicos y éticos.</p> <p>Reducir el número total de recreos, del profesorado mayor de 60 años.</p>
EOA	<p>Potenciar la implicación del personal del centro en el proyecto patio y recreos divertidos, mediante incentivos horarios.</p> <p>Continuar con la mejorar la accesibilidad cognitiva del centro.</p> <p>Tener en cuenta a la hora de realizar los horarios el alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa tratando de evitar los cambios constantes del profesorado.</p> <p>Formación en centro en medidas de inclusión educativa.</p> <p>Sustituir al profesorado especialista y ATEs en el caso de la atención al alumnado TEA.</p> <p>Cambiar el horario del profesorado de 8,45 h a 14,45 h, de tal forma que el profesorado no entre a la misma hora que el alumnado y pueda estar en sus aulas cuando llega el alumnado.</p>
Familias	<p>Aumentar o mejorar las fiestas del colegio tanto en carnaval, navidad y fiesta fin de curso ya que son actividades muy motivadoras para el alumnado</p> <p>Utilización por parte de todos los docentes de la plataforma educamos para información de las familias, así como poner todo el profesorado las fechas de las pruebas escritas y el resultado de las calificaciones.</p>

3 PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN AL

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Infantil	Las reuniones con el Equipo de Orientación se realicen en horario de exclusiva para no alterar el horario de atención a alumnos.
1º Ciclo	Las reuniones con el Equipo de Orientación se realicen en horario de exclusiva para no alterar el horario de atención a alumnos.
2º Ciclo	Contar con especialistas en las reuniones con el equipo de orientación para que estén informados, o al menos, comunicarles la información de lo tratado en ellas. Que todo el personal docente del centro conozca las diferentes situaciones que se produzcan en el aula: alumnado con necesidades de inclusión educativa, alumnado con enfermedades crónicas, alumnado con problemas de conducta... Que se avise a los tutores/as cuando el Equipo de Orientación se reúna con las familias.
3er Ciclo	En casos relevantes y/o especiales que se avise a los profesores- tutores y especialistas, cuando el equipo de orientación se reúna con las familias, incluso los profesores especialistas adscritos a otro ciclo distinto a éste.
EOA	Reducir las reuniones burocráticas en favor de las pedagógicas.

4.-PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Infantil	Disponer de más ATEs, PT y AL para el Centro, así como muy necesario más apoyos y refuerzos en E. Infantil por las circunstancias especiales de todas las clases. Necesidad de renovar los materiales de aula deteriorados por el uso. Solicitar mayor número de recursos personales debido a que en casi todas las aulas hay alumnado con dificultades y ara el curso próximo dicho número aumenta. Los recursos personales de este curso han sido insuficientes, quedando algunos grupos sin apoyos. Mantenimiento de la enfermera escolar y el fisioterapeuta, ampliando el horario de este último para los niños con problemas severos. Eliminar burocracia innecesaria. Renovación del mobiliario del centro. No superar la ratio máxima de escolarización de alumnado TEA que puede atender el Equipo TEA, para que se pueda tratar de forma adecuada ya que el alumnado TEA aumenta y seguimos con el mismo personal.
1º Ciclo	Seguir manteniendo la figura de la enfermera escolar Instalación de ventiladores de pared en las aulas Eliminar la burocracia innecesaria Dotar al centro con más maestros para desarrollar mejor el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado TEA.
2º Ciclo	Mantenimiento de la enfermera escolar. Eliminación de la burocracia innecesaria. Necesidad de renovar los materiales del aula deteriorados (sillas, mesas...).
3er Ciclo	Revisar al principio de cada curso el estado de mesas, sillas, armarios empotrados armarios, estanterías, puertas, para reparar e ir sustituyendo las que están en mal estado.

	Cambiar los fluorescentes por led.
	Si solamente hay dotación de un ventilador por aula, que se vayan instalando poco a poco ventiladores de techo.
EOA	Oferta formativa en TEA para todo el profesorado de centro dentro del horario lectivo.
	Adecuar los recursos del centro a las necesidades del alumnado (apoyo de educación infantil, ATEs, PT y AL)
	No superar la ratio máxima de 4 a 6 alumnos/as TEA que puede atender el aula TEA. Para que se puedan atender de forma adecuada.
	Renovar los materiales del de las aulas deteriorados por su uso.
	Mantener la dotación de enfermera escolar.
	Aumentar el horario de fisioterapeuta en el centro para dar respuesta al alumnado que lo necesita.
	Dotar el centro de tantos tutores y tutoras como unidades tiene el centro, para que cada curso tenga su tutor/a, y los especialistas no tengan que compartir tutoría con especialidad.
	Renovar el mobiliario del centro adecuándolo a la prevención de riesgos laborales.
	Implantar el programa refuérzate.
	PSC a tiempo completo para cubrir las necesidades del centro.
	Adecuar el centro a las normas de seguridad y eliminación de barreras arquitectónicas (Ascensor, salidas de emergencia...)
	Dotar el EOA del profesorado suficiente para poder atender las necesidades del alumnado con medidas extraordinaria e individuales de forma adecuada, respetando los criterios del orientador del centro. Hay que tener en cuenta que hay alumnado TEA muy afectado sin lenguaje oral, problemas de conducta y escasa autonomía personal y que necesitan un profesional que le ayude a estructurar los distintos momentos de la jornada, anticipando los cambios de sesión, favoreciendo la comunicación, realizar cambios de pañal, alimentación y en general acompañarlos durante la jornada escolar. Además, esta circunstancia hace que se deje de atender o con menor intensidad a otro alumnado con necesidades de inclusión educativa.
Familias	Ampliar las instalaciones del comedor debido al elevado número de comensales
	Mejorar la calidad de la comida en el comedor escolar
	Arreglo del suelo del patio y mejorar los espacios de recreo

5.- PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

Infantil	Evitar hacer coincidir dos alumnos con ACNEAE en la misma clase.
	Continuar en la línea de tener en cuenta al tutor/a en todas las decisiones que se tomen con respecto a cualquier alumno de su aula, como ha sucedido en este curso.
	Procurar que las aulas que tienen escolarizado alumnado TEA o con medidas de inclusión extraordinaria tengan el menor número de ATEs o personas que los traten (por ejemplo, no coincidir ATE con PT o AL).
	Igualar y equiparar los apoyos al alumnado TEA en Infantil y en Primaria porque es evidente que cuando pasan a Primaria las horas de apoyo son superiores a las que tiene cuando están en Infantil.
	Asignar una partida económica anual para Ed. Infantil para comprar material de aula y renovar el deteriorado.
1º Ciclo	Que los envíos de información a las familias también se hagan extensivos al profesorado ya que muchas veces los alumnos preguntan sobre información que los docentes desconocemos.
	Organizar de otra forma la salida del alumnado del comedor (ruido en los pasillos, juegos,..)
2º Ciclo	Hacer extensivo al profesorado los correos o comunicación por EDUCAMOS CLM que se les envíen a las familias.

3er Ciclo	Que, en los envíos masivos informativos a las familias, se incluya a los profesores por no duplicar la información. Una fotocopidora en la segunda planta y que se pueda imprimir con la wifi.
EOA	Procurar que las aulas que tienen escolarizado alumnado TEA o con medidas de inclusión extraordinaria tengan el menor número de profesorado posibles para evitar que tengan muchos cambios, es decir, que sea el tutor el que tenga la máxima carga lectiva en esa aula. Comunicar al Equipo TEA el profesorado que falta para poder anticipar al alumnado TEA las modificaciones en el horario. Hacer un protocolo con la información básica que tiene que tener el profesorado que viene a sustituir a algún profesor.
Familias	Mejorar el control de las salidas de los niños del comedor

6.- PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Infantil	Eliminación de bordillos peligrosos tanto del arriate como de la fuente en el patio de recreo de Ed. Infantil Cambiar las mosquiteras de las ventanas del patio de recreo y buscar un sistema diferente para que sean más duraderas Renovar y limpiar la arena del patio de recreo Reparar las goteras de tejado de la entrada del patio y de las ventanas del mismo Renovar y / o repara el mobiliario del patio de recreo (toboganes, balancines,..) ya que se encuentra muy deteriorado, pudiendo ocasionar situaciones de peligro para el alumnado. Instalación de una puerta que separe el patio de recreo de Infantil y Primaria.
1º Ciclo 2º Ciclo	Contar con personal con funciones de consejería. Mejorar el asfaltado del recreo. Limpieza profunda y diaria del centro. Pintar el centro por fuera y por dentro. Renovación y adecuación de la iluminación del centro.
3er Ciclo	Repintar las pizarras que se necesite, como la del aula de 6º C donde no se puede escribir. Pintar los zócalos de varias de las aulas Volver a pintar y volver a organizar las filas a la vuelta de los recreos en la zona anexa al edificio del colegio Ampliar las zonas verdes, para que el alumnado que no realiza deportes en los recreos tenga un espacio para ubicarse, que sea una zona amable y cómoda, donde pueda sentarse y entablar conversaciones.
EOA	Contar con personal con funciones de conserje a lo largo de todo el curso. Pintar la fachada del edificio. Pintar de colores la valla del patio de recreo de colores. Cerrar por completo el patio de educación infantil. Renovación y limpieza del arenero. Tapar la valla de fuera de la calle para evitar que se de comida a los niños y niñas desde fuera, se observe al alumnado, que realicen grabaciones desde el exterior.

7.- Propuestas de formación

Claustro	Oferta formativa de TEA para todo el profesorado del centro. Minicursos digitales Curso de hábitos saludables Talleres o cursos sobre Aprendizaje Basado en Proyectos Talleres sobre gestión de la convivencia y resolución de conflictos Talleres sobre radio escolar: grabación, obtención, conversión, reproducción y mezcla de archivos. Gestión de podcast. Talleres sobre vídeo: descarga de internet, grabación, edición y reproducción de archivos. Talleres croma. Talleres específicos sobre herramientas: Whiteboard, Google Forms, Genially, Canva, Office 365 y aquellas que vaya demandando el profesorado
Familias	Escuelas de padres en horario de tarde preferentemente que traten los siguientes temas en orden de prelación: Entrenar la atención, Técnicas de estudio, Bullying, acoso y ciberacoso, Autonomía personal y social

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Especial importancia tendrá este apartado en nuestra labor educativa, pues a través de los resultados obtenidos por el alumnado se pondrán en marcha los mecanismos de refuerzo tanto individuales como colectivos necesarios en cada momento, de forma que se solucionen los problemas de aprendizaje que puedan surgir en cualquier momento del curso escolar. Estos resultados, serán también la base para efectuar tanto la evaluación de las Programaciones como los procesos de enseñanza y la práctica docente, puntos a incluir, por otro lado, en la Memoria de fin de curso según disposición de la Orden de Organización y Evaluación de Primaria.

Continuaremos promoviendo la utilización de recursos motivadores para nuestro alumnado en las aulas, para que su aprendizaje resulte significativo y motivador (software específico y adaptado, PDI, blogs de aula, redes educativas, aula del futuro, radio escolar). Se tendrán en cuenta también los resultados de las Evaluaciones Iniciales realizadas a principio de curso, para corregir en las programaciones los aspectos más deficitarios del currículum en nuestro alumnado.

Objetivo c.1.1 Adecuar las infraestructuras del centro a la realidad educativa y continuar con su mejora y modernización			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Cambio de mobiliario del Aula de Audición y Lenguaje al aula 102	Septiembre	Claustro	0 €
Cambio del mobiliario del aula 102 al aula 103 para convertirla en un aula de apoyo	Septiembre	Claustro	0 €
Vaciar el aula de AL para la creación del espacio de la radio escolar	Septiembre	Claustro	0 €
Remodelación completa de la entrada del Centro para que sea un espacio agradable y se pueda utilizar para exposiciones	Septiembre	ED	AMPA
Pintado de las líneas del patio y de las pistas	Septiembre	Ayuntamiento	0 €
Revisión de todos los dispositivos del Centro, configuración de tabletas Carmenta y la gestión licencias digitales	Septiembre	ED	0 €
Enviar listado de arreglos al servicio de mantenimiento del Ayuntamiento: limpieza de tejados, arreglo de goteras, pintura, etc.	Septiembre	ED	0 €
Mejorar la accesibilidad cognitiva del Centro	Todo el Curso	EO	0 €
Señalización de ubicación de grupos de alumnos tanto en la Plaza de San Francisco como en el patio del Centro, para la realización de filas para las entradas y salidas al edificio.	Septiembre	Ayuntamiento	0 €
Remodelación integral del aula de AL para la creación de la radio escolar	A lo largo del curso.	E. Innovación	500 €
Solicitar la mejora de la sostenibilidad medioambiental del centro, mediante el cambio del sistema actual de iluminación por componentes de bajo consumo, colocación de sensores de movimientos en los baños del alumnado de la 2ª planta.	1er Trimestre	ED	0 €
Tapar la valla de la calle Granada para evitar problemas con los viandantes	1er Trimestre	ED	250 €
Solicitar el arreglo de los juegos de patio de infantil por su lamentable estado	Todo el año	ED	0 €
Colocar un soporte en las rejas del patio para poder poner un panel digital en el patio en actos concretos	1er trimestre	Ayuntamiento	0 €
Objetivo c.1.2 Establecer un programa de refuerzos educativos, que sirvan de prevención de posibles retrasos escolares y recuperación de aprendizajes no adquiridos en el curso anterior.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Mejorar la coordinación del Equipo Directivo con los tutores, las familias y el Equipo de Orientación y Apoyo para detectar lo antes posible alumnado con dificultades de aprendizaje	Todo el año	Claustro	0 €
Realizar la evaluación Psicopedagógica del alumnado, en los casos que sea necesario, basada fundamentalmente en la identificación y valoración de las barreras y potencialidades del alumno/a, así como la elaboración del Informe psicopedagógicos, dictámenes de escolariza y colaborar en la realización y seguimiento de los planes de trabajo.	Todo el año	EO	0 €
Desarrollar un programa de enriquecimiento curricular para alumnado que presente altas capacidades intelectuales, en base a sus gustos, motivaciones e intereses (proyectos de investigación, desarrollo de la	Todo el año	Claustro	0 €

creatividad y de las habilidades sociales, etc.).			
Realización Evaluación iniciales de nuestro alumnado.	Septiembre	Tutores/as	0 €
Evaluar los procesos de enseñanza, la práctica docente y las Programaciones de Ciclo a partir de los resultados escolares de los alumnos.	Todo el curso	Claustro	0 €
Promover la cultura de autoevaluación para la autotransformación y mejora continua de los centros y prevención del abandono escolar temprano.	Todo el curso	Claustro	0 €
Objetivo c.1.3 Explorar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Diseño de pequeños proyectos y situaciones de aprendizaje para iniciar la integración en la labor diaria del aula.	Todo el año	Claustro	0 €
Utilización del cuaderno de evaluación realizado por la Consejería de Educación	Todo el año	Claustro	0 €
Realizar una programación de los proyectos de centro para impartir en la hora de alternativa a la religión	Septiembre- Octubre	Claustro	0 €
Adquirir los conceptos básicos en educación infantil de 5 años	Todo el curso	EO, ED	0 €
Prevenir las dificultades del lenguaje en educación infantil de 4 años	Todo el curso	EO, ED	0 €
Favorecer la integración del alumnado de desventaja socio-familiar	Todo el curso	EO, Claustro	0 €
Objetivo c.1.4 Utilizar las TIC como instrumento didáctico, motivador y favorecedor del desarrollo de la creatividad en las diferentes áreas, afianzando el uso de la plataforma EDUCAMOSCLM en todos los niveles del centro y en 5º y 6º seguir con el método del antiguo proyecto Carmenta.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Hacer una documentación de bienvenida digital al nuevo profesorado que se incorpore al Centro para que se integren en la organización y funcionamiento digital del Centro	Todo el año	ED	0 €
Reforzar los nuevos cauces de información y comunicación con las familias: Plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	ED	0 €
Realización de un horario para la utilización del aula Althia, Aula del Futuro para el desarrollo del plan de digitalización del Centro	Septiembre	ED	0 €
Revisar y actualizar los ordenadores ACER para su utilización en el aula Althia	1er trimestre	ED	0 €
Reubicación de los paneles digitales sobrantes en los espacios que faltan	1er - 2º trimestre	ED	0 €
Objetivo c.1.5 Favorecer la formación en competencia digital del profesorado, de forma que puedan aprovecharlas para mejorar la labor docente y administrativa y para la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Potenciar el uso de la Comunidad Educativa de la plataforma EducamosCLM como herramienta de comunicación docente.	Todo el curso	Claustro	0 €
Hacer un cambio paulatino de Classroom a las Aulas Virtuales de EducamosCLM por parte del profesorado	Todo el curso	Claustro	0 €
Orientar a los alumnos para un adecuado uso de las técnicas de información y comunicación.	Todo el curso	Claustro	0 €
Secuenciar en toda la Educación Primaria los mínimos conocimientos que debe adquirir el alumnado en competencia digital	Todo el curso	ED	0 €
Dentro del proyecto de innovación realizar todas las formaciones necesarias para aumentar la competencia digital de los docentes sobre todo en radio digital, croma y robótica.	1er y 2º Trimestre	Claustro	0€

Objetivo c.1.6 Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica, todo dentro del proyecto de innovación en el que está inmerso el Centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Diseñar dentro, del proyecto de innovación, situaciones de aprendizaje o pequeños proyectos relacionados con Strach, robótica con lego, y todo el material que se supone recibiremos este año relacionados con la robótica.	2º y 3er trimestre	Claustro	0€

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Como todos los cursos, se continuará con el asesoramiento especializado por parte del Equipo de Orientación en aquellos aspectos demandados por el centro (planes de trabajo, programas de mejora, metodología y recomendaciones para el trabajo con el alumnado que presente algún tipo de dificultad) programando reuniones mensuales con el profesorado tutor que tenga alumnado con problemas de aprendizaje o de integración.

En relación con el alumnado de sexto, se continuará orientando a las familias sobre todos aquellos aspectos que faciliten su paso a Educación Secundaria, mediante reuniones específicas de orientación, aprovechando las jornadas de puertas abiertas en los I.E.S. o las visitas de los equipos directivos de los institutos al centro.

Objetivo c.2.1 Facilitar y potenciar los cauces de participación de todos los miembros de la comunidad educativa en la vida del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Mejorar la eficacia en la convocatoria y realización de las reuniones de los órganos colegiados, utilizando las nuevas tecnologías: convocatoria por email que incluya acta de la reunión anterior y documentos a aprobar con antelación suficiente.	Todo el curso	ED	0 €
Potenciar la coordinación entre el Claustro y los representantes del Consejo Escolar para que haya una participación dinámica e implicación en el Plan de Igualdad y Convivencia	A lo largo de todo el curso	ED	0 €
Realizar Jornadas de Puertas Abiertas para dar a conocer nuestra oferta formativa.	2º Trimestre	ED	0 €
Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar	Todo el curso	CE	0 €
Intentar integrar al profesorado especialista en las reuniones de los tutores y tutoras con el Equipo de Orientación.	Todo el curso	ED	0 €
Implementar medidas que favorezcan la realización de reuniones de coordinación de ciclo y de nivel más funcionales, profundas y productivas.	Según fijado calendario	ED	0 €

	reuniones		
Llevar a cabo reuniones de Equipos Docentes de carácter trimestral y una inicial	Según fijado calendario reuniones	Claustro	0 €
Realizar un calendario general mensual para todo el año donde se detallen los días de reuniones de los equipos de ciclo	Septiembre	ED	0 €
Objetivo c.2.2 Hacer un seguimiento continuo de las NFOC para ir introduciendo las mejoras necesarias.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Garantizar que el Consejo Escolar del centro conozca las normas de las aulas y vele para que las mismas contemplen lo señalado en el PEC y en las NOFC.	Todo el año	ED	0 €
Difusión de las NOFC a toda la comunidad educativa, a través de la página web, de cartelería para su difusión	Primer Trimestre	ED	0 €
Objetivo c.2.3 Favorecer el clima de convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa, fomentando las relaciones familia-escuela y la acción educativa conjunta.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Fomentar la figura del voluntariado para diversas actuaciones en el centro: semana cultural, biblioteca, decoración, etc	Todo el año	ED	0 €
Realización de salidas y excursiones que hacen mejorar el clima entre los distintos cursos de un mismo nivel o distintos niveles	Todo el año	Claustro	Familias
Potenciar jornadas en familia en el Centro con motivo de Navidad, Carnaval, Halloween, Semana cultural, exhibiciones, etc.	Todo el año	ED, Ampa	0 €
Búsqueda y realización de un proyecto o tema concreto y que sea motivador para todo el profesorado que de sentimiento de unidad	Todo el año	Claustro	0 €
Continuar con el programa del alumno ayudante	Todo el año	EO	0 €
Objetivo c.2.4 Adquirir hábitos sociales y escolares, educando en valores, desarrollando actitudes responsables, tolerantes, respetuosas y críticas, que permitan una convivencia pacífica.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Fomentar la limpieza en el aula y en el centro en general	Todo el curso	Claustro	0 €
Realización de salidas y excursiones que hacen mejorar el clima entre los distintos cursos de un mismo nivel o distintos niveles	Todo el curso	Claustro	0 €
Charlas sobre acoso escolar, uso redes sociales, resolución de conflictos, socialización del alumnado	2º y 3er trimestre	ED, EO	0 €
Organización de seminarios o cursos a través del CFP sobre convivencia escolar (prevención de la violencia de género, la igualdad, la no discriminación, resolución pacífica de conflictos), prevención de las dificultades de aprendizaje y mecanismos de refuerzo educativo, alumnado de altas capacidades, alumnado con necesidades educativas especiales.	Todo el curso	ED, EO, EI	0 €
Promover la educación socio-emocional	Todo el curso	EO, Claustro	0 €
Objetivo c.2.5 Organizar formación a las familias en las competencias digitales para aumentar su participación en la vida del centro y en el proceso aprendizaje de sus hijos.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Hacer manuales de los procesos que tienen que llevar a cabo las familias y darlos a conocer por todos los medios necesarios: Como ver las notas en EducamosCLM, notificaciones, ausencias, solicitud de becas, LeemosCLM	Todo el curso	ED, EO	0 €
Dar difusión a todos los cursos de LeemosCLM que lleva a cabo la Consejería para familias	Todo el curso	ED	0 €
Apoyar al AMPA para dar cursos de competencia digital a las familias en el centro	Todo el curso	ED	0 €

Explicar en las jornadas de puertas abiertas todo el proceso de elección de centros de sus hijos

2º Trimestre	ED	0 €
--------------	----	-----

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Como en cursos anteriores, la colaboración con la AMPA, el Ayto. de Ciudad Real, la Diputación salud mental infanto juvenil, neuropediatría, Centro Base, centros de atención temprana y otras instituciones locales y provinciales, es fundamental de cara a la buena marcha del colegio, sobre todo en relación a aspectos de mantenimiento y actividades extraescolares y comunicación con las familias.

La página web del centro cuenta con determinados espacios de contenido para acercar a las familias a todas aquellas instituciones o centros que aportan información relevante para la comunidad educativa de nuestro centro.

Para el profesorado del colegio también será fundamental su relación con el centro regional de formación del profesorado, de manera que puedan perfeccionarse y reciclarse en las diferentes facetas profesionales de su labor docente.

Objetivo c.3.1. Participar mayoritariamente en las actividades que organiza el Ayuntamiento de Ciudad Real.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Tramitar lo antes posible las solicitudes del profesorado en relación a las actividades propuestas por el Ayuntamiento	Durante todo el curso	ED	0 €
Facilitar desde la Jefatura de Estudios los profesionales que se tienen que desplazar con los grupos de alumnos a las actividades que se realicen fuera del Centro	Durante todo el curso	ED	0 €
Facilitar los espacios, medios informáticos, etc. que necesitan los profesionales que se desplazan al Centro a realizar las actividades que se desarrollan dentro del Centro	Durante todo el curso	ED	0 €

Objetivo c.3.2 Seguir colaborando con Laborvalía para la integración de personas con discapacidad como conserjes del Centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Ponernos en contacto con la asociación Laborvalía para saber el estado del programa de integración de personas con discapacidad como Conserjes del Centro	Durante todo el curso	ED	0 €
Facilitar a las personas que entren en dicho programa toda la atención, material y explicaciones que necesiten para realizar su labor y que se sientan completamente integrados en la vida del Centro	Durante todo el curso	Claustro	0 €

Objetivo c.3.3 Continuar con programa de transición de primaria a secundaria

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
-----------------------------	------------	--------------	----------

Continuar colaborando con los IES de la localidad para mejorar el paso de nuestro alumnado a la ESO, tanto a nivel de adaptación a la nueva etapa, como a los niveles mínimos que hayan de conseguir para hacerlo con garantías de éxito, en coordinación con las conclusiones del Programa de Transición entre Primaria y Secundaria	Durante todo el curso	ED, EO	0 €
Participar en el Programa de transición entre etapas de Educación Primaria y Secundaria	Fechas en el anexo adjunto	ED, EO	0 €
Objetivo c.3.4 Fomentar las relaciones y colaboración con las instituciones que nos rodean.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Llevar a cabo una reunión inicial con el AMPA del colegio con el fin de coordinar las diferentes actuaciones conjuntas.	1er. Trimestre	ED	0 €
Solicitar ayuda a las familias para realización de actividades concretas a lo largo del año (figura de voluntariado) como en catalogación de la biblioteca, decoración del centro, etc.	Durante todo el curso	ED	0 €
Informar al profesorado de todos los cursos y actividades que desarrollar el Centro Regional de Formación del Profesorado, haciendo hincapié en aquellos que nos son más beneficioso para conseguir nuestros objetivos	Durante todo el curso	R. Formación ED	0 €
Colaborar con asociaciones sin ánimo de lucro que nos solicitan ayuda como el Banco de Alimentos, recocida de ropa usada, ayuda de la Universidad de Castilla la Mancha con material escolar al Sahara, etc.	Durante todo el curso	ED	0 €
Dar toda la información al profesorado y familias de las actividades organizadas por la Excm. Diputación de Ciudad Real	Durante todo el curso	ED	0 €
Tener una relación fluida con la inspección educativa, con aquellas consejerías que nos requieran información, etc.	Durante todo el curso	ED	0 €
Continuar con la coordinación con la USMIJ, neuropediatría, Centro Base y centros de atención temprana.	Todo el curso	EO	0 €
Coordinación con centros externos a los que acude el alumnado	Todo el curso	EO	0€

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Durante estos días de trabajo previo a la publicación de esta Programación General, el equipo directivo, el equipo de orientación, los equipos de ciclo y la CCP han realizado un trabajo muy importante para la definición de las líneas maestras de trabajo durante el resto del curso.

Además de mantener aquellas experiencias que han sido positivas para la comunidad educativa durante cursos anteriores, se estudian nuevas fórmulas y adentrándose en nuevos retos cada curso que comienza. Ese afán por descubrir nuevos aspectos sobre los que investigar, es lo que convierte a este centro en un organismo vivo, siempre dispuesto y abierto a nuevos horizontes.

Objetivo 1 Continuar con actividades de desarrollo digital como Centro digital que somos			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos

Seguir potenciando la utilización de herramientas TIC, compartiendo nuevas experiencias entre compañeros del Centro y fuera de él	Durante todo el curso	Claustro	0 €
Actividades en el Aula del Futuro: Croma, explora, lego, scratch, investiga,¿	Durante todo el curso	Claustro	0 €
Actividades de formación del profesorado: martes y miércoles alternos a CCPy reunión de ciclo.	Durante todo el curso	ED, R. Formación	0 €
Objetivo 2 Realizar un desarrollo sistemático del plan de lectura			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.	Durante todo el curso	Claustro	0 €
Dinamizar la biblioteca escolar como un verdadero centro de recursos, en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.	Durante todo el curso	ED	0 €
Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.	Durante todo el curso	Claustro	0 €
Desayunos con libros: Durante el recreo un grupo de alumnos/as de diferentes niveles comentan un libro que han leído y/ o conocen.	2º y 3º trimestre	EO	0 €
Mi amigo de primaria: Alumnado de 4º se agrupa con alumnos/as de Ed. Infantil de 3 años para contarles y/o representarles un cuento	2º y 3º trimestre.	EO	0 €
Objetivo 3 Continuar con los proyectos y programas de cursos anteriores e introducir alguno nuevo.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Continuar con el Proyecto Patio	Todo el curso	EO	0 €
Continuar el proyecto de alumnado ayudante	Todo el curso	EO	0 €
Patios limpios y divertidos (alumnado de no religión). Patrullas ambientales	Todo el curso	Claustro	0 €
Continuar con el proyecto de patios activos y divertidos y darle un nuevo impulso	Todo el curso	ED	200 €
Ir implantando torneos de Ajedrez y cubo de Rubik para ir visibilizando estos juegos en el Centro.	Todo el curso	ED	50 €
Proyecto de Huerto Escolar	Todo el curso	Claustro, AMPA	100 €
Participar en el Programa de Educación Vial que desarrolla el Ayuntamiento de Ciudad Real	1º y 3er. trimestre	Claustro	0 €
Proyecto de Reciclaje e implicar a toda la comunidad educativa en su desarrollo	Todo el curso	Claustro	0 €
Continuar con el proyecto de compostaje que comenzamos el año pasado	Todo el año	Claustro	0 €
Participar en el Programa ¿Nosotros Proponemos¿ (6º B) organizado por la UCLM y el Excmo. Ayuntamiento de C. Real	Todo el curso	Tutores	0 €
Prevención del absentismo escolar	Todo el curso	EO	0€
Objetivo 4 Continuar con el proceso de evaluación continua de todos los ámbitos directamente implicados en el proceso formativo, de manera que lo mejoremos curso a curso con la participación directa y responsable de las familias.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Buscar familias a través del AMPA que pongan en marcha o ayuden en los distintos programas y proyectos en los que esté involucrado el Centro.	Todo el año	ED, Ampa	0 €
Hacer una evaluación de los distintos programas y planes que se hayan llevado	Final de año	Claustro	0 €

a cabo a lo largo del curso para corregir y o potenciar los aspectos evaluados.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1 Ayudar a tramitar todas las becas de comedores escolares a las familias con menos recursos			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
La PSC del Centro llamará a las familias con menos recursos para que sepan cuando comienza el plazo de presentación de solicitudes de libros y comedores escolares	Todo el año	EO	0 €
Asesorar a las familias sobre el procedimiento de solicitud de becas de comedores y libros	Todo el año	ED	0 €
Ayudar informáticamente a las familias a rellenar la solicitud	Todo el año	ED	0 €
Objetivo 2 Crear un ambiente propicio en el comedor escolar enseñando hábitos sociales, alimentarios y de higiene y salud en el marco de la convivencia en el centro.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Fomentar el lavado de manos antes de la toma de alimentos	Todos los días	Monitores	0 €
Involucrar al alumnado haciéndoles partícipes en mantener el orden y la limpieza.	Todos los días	Monitores	0 €
Solucionar todos los problemas de convivencia que se den en los tiempos de juego antes y después del servicio de comedor, aplicando el protocolo marcado en la NOFC	Todo el año	Monitores, Res. comedor	0 €
Solucionar todas las incidencias que las familias pongan en conocimiento a la dirección del Centro sobre el uso del comedor escolar	Todo el año	ED	0 €
Objetivo 3 Coordinar con la empresa del comedor escolar todos los aspectos organizativos para el buen funcionamiento del Centro.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos
Organizar de la manera más eficiente posible las entradas y las salidas del aula matinal y el comedor escolar	Primer trimestre	ED, Comedor	0 €
Trabajar coordinadamente con la persona encargada de comedor, respetando las normas de funcionamiento propias del centro.	Todo el año	ED, Comedor	0 €
Publicar los menús mensuales en la página web del centro para conocimiento de la toda la comunidad educativa	Mensualmente	ED, Comedor	0 €
Realizar los listados mensuales con las altas y bajas de lo usuarios del comedor para llevar el control de asistencia	Mensualmente	ED, Comedor	200 €
Realizar trimestralmente el certificado que pide la consejería sobre menús servidos en dicho trimestre	Trimestralmente	ED, Comedor	50 €
Tener en cuenta todas las indicaciones que nos dé el inspector sanitario	Todo el año	ED, Comedor	100 €

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No tenemos actualmente ningún objetivo propio, fuera de los marcados por la Consejería

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro

- Proyectos de innovación educativa
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Al estar inmerso el Centro en los proyectos de innovación en el ámbito de fomento de la lectura y de Aula del Futuro, tenemos formación específica durante el primer trimestre del año en estos dos apartados.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
SESIÓN 1ª	9:00	9:45	45
SESIÓN 2ª	9:45	10:30	45
SESIÓN 3ª	10:30	11:15	45
SESIÓN 4ª	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30

SESIÓN 5ª	12:30	13:15	45
SESIÓN 6ª	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIAS	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María José Olivares Pintado	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Araceli Fernández Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. María José Arévalo Fúnez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. María del Prado Triguero Guerrero	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. María José Delgado Villanueva	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. Carmen Toledano Ruano	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Eva María de L Castillo Torres	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. María Isabel Castillo Solano	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. María Isabel Moreno Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. Consuelo Gómez-Limón Sánchez-Valdepeñas	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. María Belén Márquez García	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D. Rodrigo Plaza Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. Lucrecia Valverde Párraga	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. María Fernández Delgado	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	Dª. Noelia Ruiz López del Prado	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Juan José Lledo Calcerrada	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	Dª. Ana Belén Gil López	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	Dª. Petra Elena Alcañiz de la Guía	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D. Francisco Miguel Peña Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. María Ángeles Morena Naranjo	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	Dª. María José Díaz Salcedo	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación

(solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Reunión general con padres y madres: MIÉRCOLES, 4 de septiembre, a las 11 horas. En ella se tratarán los siguientes temas: importancia del periodo de adaptación, filosofía del Proyecto Educativo, normas generales del centro, servicio de comedor, tutores, aulas, material escolar, ...

Entrevistas individuales con padres y madres: Durante el mes de septiembre y a lo largo de todo el primer trimestre, en día y hora acordada por las tutoras y las familias.

Horario. - El horario, durante estas primeras semanas del septiembre, tendrá como objetivo el conseguir una mejor adaptación de los niños y niñas a lo largo de siete días lectivos. Durante los días 10 al 18 de septiembre la entrada será escalonada quedando de la siguiente forma:

PRIMERA SEMANA

- Dos primeros días (MARTES-10 y MIÉRCOLES-11)

Se establecen 3 grupos de alumnos.

Permanecen en clase 1 hora cada grupo con el siguiente horario:

- De 9:30 a 10:30 Primer grupo
- De 10:40 a 11:40 Segundo grupo
- De 11:50 a 12:50 Tercer grupo

- Los días siguientes (JUEVES-12, VIERNES-13)

Se establecen 2 grupos de alumnos. Permanecen en clase 1h 30 min. con el siguiente horario:

- De 9:20 a 10:50 Primer grupo
- De 11:05 a 12:35 Segundo grupo

Los periodos de tiempo comprendidos entre las entradas de grupo y grupo se destinan a anotar las observaciones precisas y comentarios necesarios con las familias.

SEGUNDA SEMANA

- Tres días siguientes (LUNES-16, MARTES-17 y MIÉRCOLES-18)

Todo el alumnado de 9:30 a 12:30

A partir del **JUEVES 19 de septiembre**, la entrada y la salida se normalizarán con el resto de los niños y niñas del colegio, de 9:00 a 13:00 horas. A partir del 1 de octubre el horario será de 9:00 a 14:00 horas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el alumnado desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden al alumnado de 3 años a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del alumnado de 3 años, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados.
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del alumnado de 3 años.

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

- La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario

establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar.

- Asimismo, el horario del alumnado posibilitará una distribución flexible del tiempo para facilitar una respuesta más adaptada al alumnado, de acuerdo con los criterios establecidos en las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.
- La jefatura de estudios propondrá al Claustro de profesores para su aprobación, antes del inicio de las actividades lectivas, los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de las diferentes enseñanzas que se imparten en el centro, dando prioridad a la atención a las características del alumnado y la coherencia con los principios establecidos en el Proyecto educativo.
- La jefatura de estudios establecerá con antelación los horarios del profesorado tutor/a y especialistas, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

o Las clases de Educación Física se impartirán según las necesidades, dando siempre preferencia para las mejores horas a los alumnos/as de niveles inferiores.

o La confección del horario tendrá un carácter globalizador en 1º y 2º de E. Primaria.

o La distribución del tiempo por áreas se ajustará a las directrices de la Consejería, aunque siempre quedará abierta la posibilidad para primar aquellas áreas del currículum en las que se haya detectado deficiencias en cada uno de los niveles y grupos.

o Se tendrá siempre presente la curva de rendimiento del alumnado, situando aquellas áreas que implican un mayor esfuerzo en el horario de máximo rendimiento.

o No coincidencia de las 3 sesiones de una especialidad en la misma franja horaria.

o Dado que la acumulación de clases previas al descanso, cuatro, pudiera derivar en fatiga mental y descenso del rendimiento es necesario contemplar la implicación pedagógica que se deriva en la confección de los horarios y la necesidad de colocar estratégicamente la distribución de las áreas de aprendizaje, especialmente en el primer ciclo, de manera tal que se intercalen las materias instrumentales y las áreas formativas o de fuerte carácter psicomotriz.

Criteria utilizados para confeccionar los horarios del profesorado

Acuerdos alcanzados por el profesorado en la primera reunión del claustro.

- o Continuidad de dos cursos con mismo nivel.
- o Adjudicación del resto de cursos y tutorías, por orden de antigüedad en el centro.

Horario no lectivo, de obligada permanencia

Lunes	Atención a familias.
Martes alternos	Reuniones de Coordinación General Comisión Coordinación Pedagógica Claustro
	Formación. Trabajo Personal
Miércoles alternos	Reuniones de ciclo Formación. Trabajo Personal
Jueves	Formación. Trabajo Personal/ Cómputo mensual.

Organización de las horas excedentes

RELACIÓN DE TAREAS PRIORITARIAS	RESPONSABLES
Atención alumnado de no religión	Profesorado tutor/ docentes del mismo nivel
Sustitución del profesorado ausente.	Profesorado sin atención directa a alumnos
Refuerzo educativo al alumnado que no necesite la intervención de los especialistas en PT y AL	Profesorado del mismo nivel
Apoyo a aulas con alumnado con problemática especial	Profesorado del mismo nivel

Organización recreos

EDUCACIÓN PRIMARIA

Se han organizado cuatro turnos de vigilancia de recreos entre el profesorado, encargados de las diferentes zonas de recreo. El alumnado bajará al patio acompañado por su profesor o profesora (que imparta docencia en la 4ª sesión) hasta su ubicación. La subida a las aulas la harán acompañados por el profesor/a tutor/a o especialista que tuviera clase con ellos en la 5ª sesión. Los turnos tienen asignado un día a la semana, excepto el lunes que es rotativo. Las ATEs se turnarán a semanas entre el arenero y el patio de 1º ciclo para atender al alumnado TEA.

EDUCACIÓN INFANTIL

Este curso el profesorado se organizará en turnos fijos por días, de tal forma que vigilarán 4 profesores/as y una ATE. PT y A.L del aula Tea, para completar los turnos, alternando los viernes para igualar los turnos.

TURNOS DE RECREO PARA DÍAS DE LLUVIA EDUCACIÓN PRIMARIA

En caso de lluvia, vigila el turno que corresponda en los pasillos según la planta asignada. Los alumnos/as permanecen dentro de las aulas.

Tareas específicas

RELACIÓN DE TAREAS	Horas
Coordinador de formación y plan digital de centro.	1
Responsable de Biblioteca y Plan de Lectura. 2 sesiones para la coordinadora y 2 sesiones para 2 docentes voluntarios.	4
Coordinador/a de bienestar y protección que es responsable del Plan de Igualdad y Convivencia y un docente voluntario.	2
Responsable de Actividades complementarias y extracurriculares	-
Responsable de Riesgos Laborales	2
Responsable de Comedor	4

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcañiz de la Guía, Petra Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Arévalo Fúnez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ávila González, María Edilia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Cantos Sánchez, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Castillo Diéguez, Carolina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Castillo Solano, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Castillo Torres, Eva María de L	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Delgado Villanueva, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Díaz Coello, Julio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Díaz Real, Domingo	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Díaz Salcedo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - ES.INT.EQ2	null
Durán Barrera, María de Gracia	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Fernández Delgado, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Pérez, Araceli	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Fernández Sánchez, Elena Giovanna	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	ES.INT.EQ1	null
García Pinto, Miguel Ángel	0597 - MUSICA	null	null
García Rivera, María Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Illescas Escobar, María José
Gil López, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez-Limón Sánchez-Valdepeñas, Consuelo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.JEF.INT	null
González Madrid, César	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - RESP. AEXT	null
Guerra Navarro, Nohemí	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Muñoz Velasco, Marta
Illescas Escobar, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Lledo Calcerrada, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Márquez García, María Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Morena Naranjo, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Moreno Gutiérrez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Muñoz Velasco, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Olivares Pintado, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pecharromán Fabián, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Peña Sánchez, Francisco Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Plaza Moreno, Rodrigo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Pulla González, Felipe	RELIGION	null	null
Rico Fernández, Almudena	RELIGION	null	null
Ruiz López del Prado, Noelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Sánchez-Camacho Martínez, Marina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Segundo Rivero, María Paz	0597 - MÚSICA	null	García Pinto, Miguel Ángel
Serrano Marín, Emilio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Toledano Ruano, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - RESP. BBL - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Triguero Guerrero, María del Prado	0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS	null	null
Valverde Párraga, Lucrecia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Díaz Real, Domingo	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
Durán Barrera, María de Gracia	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Fernández Sánchez, Elena Giovanna	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	ES.INT.EQ1	null
Morena Naranjo, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Peña Sánchez, Francisco Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Plaza Moreno, Rodrigo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Serrano Marín, Emilio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Olivares Pintado, María José
I3B	Fernández Pérez, Araceli
I4A	Arévalo Fúnez, María José

I4B	Triguero Guerrero, María del Prado
I5B	Delgado Villanueva, María José
1ºA	Toledano Ruano, Carmen
1ºB	Castillo Torres, Eva María de L
2ºA	Castillo Solano, María Isabel
2ºB	Moreno Gutiérrez, María Isabel
3ºA	Gómez-Limón Sánchez-Valdepeñas, Consuelo
3ºB	Márquez García, María Belén
3ºC	Plaza Moreno, Rodrigo
4ºA	Valverde Párraga, Lucrecia
4ºB	Fernández Delgado, María
4ºC	Ruiz López del Prado, Noelia
5ºA	Lledo Calcerrada, Juan José
5ºB	Gil López, Ana Belén
5ºC	Alcañiz de la Guía, Petra Elena
6ºA	Peña Sánchez, Francisco Miguel
6ºB	Morena Naranjo, María Ángeles
6ºC	Díaz Salcedo, María José

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

SEPTIEMBRE 2024

LUNES 2	MARTES 3	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
CLAUSTRO PROFESORADO	REUNIONES DE CICLO	REUNIÓN GENERALES FAMILIAS INFANTIL	REUNIONES GENERALES FAMILIAS 1º 3º Y 5º	INTERCICLO 2º-3º, 4º-5º
LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
CLAUSTRO PROFESORADO	CCP TRABAJO PERSONAL	REUNIONES DE CICLO	TRABAJO PERSONAL	
LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
VISITAS FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	TRABAJO PERSONAL	
LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
VISITAS FAMILIAS	CCP TRABAJO PERSONAL	EVALUACIÓN INICIAL 1º	EVALUACIÓN INICIAL 2º	
LUNES 30				
VISITAS FAMILIAS				

OCTUBRE 2024

LUNES 30	MARTES 1	MIÉRCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4
VISITAS FAMILIAS	EVALUACIÓN INICIAL 3º	EVALUACIÓN INICIAL 4º	EVALUACIÓN INICIAL 5º	
LUNES 7	MARTES 8	MIÉRCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11
VISITAS FAMILIAS	EVALUACIÓN INICIAL 6º	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 21	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	JUEVES 24	VIERNES 25
VISITAS FAMILIAS	COMISIÓN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	JUEVES 31	
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	DIA CÓMPUTO MENSUAL	

NOVIEMBRE 2024

LUNES 4	MARTES 5	MIÉRCOLES 6	JUEVES 7	VIERNES 8
VISITAS FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN	FORMACIÓN	
LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22
VISITAS FAMILIAS	FORMACIÓN	FORMACIÓN	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 25	MARTES 26	MIÉRCOLES 27	JUEVES 28	VIERNES 29
VISITAS FAMILIAS	CCP/ CLAUSTRO	VOTACIÓN C. ESCOLAR	DIA CÓMPUTO MENSUAL	

DICIEMBRE 2024

LUNES 2	MARTES 3	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
VISITAS	ACTO 170	FORMACIÓN TRABAJO	FORMACIÓN TRABAJO	

FAMILIAS		PERSONAL	PERSONAL	
LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
VISITAS FAMILIAS	1ª EVALUCIÓN 1º Y 4º PRIMARIA	1ª EVALUCIÓN 2º Y 5º PRIMARIA	1ª EVALUCIÓN 3º Y 6º PRIMARIA	
LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
VISITAS FAMILIAS	1ª EVALUCIÓN INFANTIL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	DIA CÓMPUTO MENSUAL	

ENERO 2025

		MIÉRCOLES 8	JUEVES 9	VIERNES 10
		COMISIÓN IGUALDAD	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 13	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
VISITAS FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 27	MARTES 28	MIÉRCOLES 29	JUEVES 30	VIERNES 31
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	DÍA DE LA PAZ DÍA DIA CÓMPUTO MENSUAL	

FEBRERO 2025

LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
VISITAS FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
VISITAS FAMILIAS	CCP	R.CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 17	MARTES 18	MIÉRCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
VISITAS FAMILIAS	COMISIÓN IGUALDAD	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	DIA CÓMPUTO MENSUAL	

MARZO 2025

LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
			FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 17	MARTES 18	MIÉRCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
VISITAS FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	COMISIÓN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	CÓMPUTO MENSUAL	
LUNES 31				
VISITAS FAMILIAS				

ABRIL 2025

	MARTES 1	MIÉRCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4
	2ª EVALUACIÓN 1º Y 4º PRIMARIA	2ª EVALUACIÓN 2º Y 5º PRIMARIA	2ª EVALUACIÓN 3º Y 6º PRIMARIA	
LUNES 7	MARTES 8	MIÉRCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11
REUNIONES FAMILIAS	2ª EVALUACIÓN INFANTIL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18
LUNES 21	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	JUEVES 24	VIERNES 25
	CCP	R. CICLO	DIA CÓMPUTO MENSUAL	
LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30		
REUNIONES FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL		

MAYO 2025

			JUEVES 1	VIERNES 2
LUNES 5	MARTES 6	MIÉRCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	JUEVES 15	VIERNES 16
VISITAS FAMILIAS	COMISIÓN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 19	MARTES 20	MIÉRCOLES 21	JUEVES 22	VIERNES 23
VISITAS FAMILIAS	CCP	R. CICLO	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	
LUNES 26	MARTES 27	MIÉRCOLES 28	JUEVES 29	VIERNES 30
REUNIONES FAMILIAS	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	FORMACIÓN TRABAJO PERSONAL	CÓMPUTO MENSUAL	

JUNIO 2025

LUNES 2	MARTES 3	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
		EVALUACIÓN FINAL ED. INFANTIL		
LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
		FIN HORARIO LECTIVO		
LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
	EVALUACIÓN FINAL 2º, 4º Y 6º	EVALUACIÓN FINAL 1º, 3º Y 5º		
LUNES 30				
CLAUSTRO				

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
Igualdad		

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1. QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO, O A DETERMINADAS ETAPAS

Actividades Obligatorias por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Fechas
§ DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	25 de noviembre
§ DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	6 de diciembre

§ DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ	30 de enero
§ DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	8 de marzo
§ DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	23 de abril
§ DÍA DE EUROPA	9 de mayo

Actividades Programadas por el Centro	Fechas	Niveles
§ HUERTO ESCOLAR	Todo el Año	Todo el Centro
§ EDUCACIÓN VIAL	2º Trimestre	2º y 3er Ciclo
§ DECORACIÓN DEL PASAJE DEL TERROR PARA HALLOWEEN	30 Y 31 Octubre	Todo el Centro
§ CARNAVAL	2º Trimestre	Todo el Centro
§ DECORACIÓN DEL CENTRO CON MOTIVO DE LA NAVIDAD	Diciembre	Todo el Centro
§ DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3 de diciembre	Todo el Centro
§ DÍA MUNDIAL DE CONCIENCIACIÓN DEL AUTISMO/SINDROME DE DOWN	21 de marzo	Todo el centro
§ DÍA DE CASTILLA ¿ LA MANCHA	31 de mayo	Todo el Centro

Aunque las anteriores actividades han sido programadas para que las realice todo el Centro, se pueden realizar otras actividades dentro del grupo, nivel, ciclo o etapa según el criterio del tutor/a, especialista o equipo docente.

Otras actividades que pueden realizar los tutores/as de manera independiente	Fechas	Niveles
§ DÍA DEL PADRE, DE LA MADRE O DE LA FAMILIA		Cualquier nivel o grupo
§ DÍA DE LA ENFERMERÍA	12 de mayo	Cualquier nivel o grupo
§ DÍA DEL MEDIO AMBIENTE	5 de junio	Cualquier nivel o grupo

2. DE EDUCACIÓN INFANTIL

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos interesantes para el alumnado	A lo largo del curso	Todos los grupos	Profesores adscritos a los cursos	Tutores/as
§ Salidas al entorno (museos, parque, teatro, biblioteca)	A lo largo del curso	Todos los grupos	Profesores adscritos a los cursos	Tutores/as
§ Finca de Alarcos	3º Trimestre	3, 4 y 5 años	Profesores adscritos	Tutores/as
§ Fiesta de Graduación	Días finales del curso Por la	5 años	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo

tarde

3. DE PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos importantes para el aprendizaje de los alumnos	A lo largo de todo el curso	Todos los grupos	Profesores adscritos a los cursos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Excursión C.E.A. El Brazuelo	3º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo

4. DE SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos importantes para el aprendizaje de los alumnos	A lo largo de todo el curso	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Indiana Camps (Cobisa)	1º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Centro Agro-Ambiental¿ El Chaparrillo¿	1º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Sierra Madrona Activa	3er Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo

5. DE TERCERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos importantes para el aprendizaje de los alumnos	A lo largo del curso	Todos los grupos	Profesores adscritos a los cursos	Tutores/as Equipo Directivo E.
§ Finca de Alarcos	2º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo E.
§ Lagunas de Ruidera	3er Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo E.

6. DE CUARTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos importantes para el aprendizaje de los alumnos	A lo largo de todo el curso	Todos los grupos	Profesores adscritos a los cursos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Centro Agro-Ambiental¿ El Chaparrillo¿	1º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Fuencaliente. Las lastras	1º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos a los	Tutores/as Equipo Directivo

cursos				
§ La Casa de los Forestales(Urda)	3º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos a los cursos	Tutores/as Equipo Directivo

7. DE QUINTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos importantes para el aprendizaje de los alumnos	A lo largo de todo el curso	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Jornadas de formación del alumnado ayudante	24 de octubre	Alumnado voluntario		Equipo Orientación
§ Snowzone y Atlantis Aquarium (Xanadú)	1er. Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Excursión a Puy Du Fou España	2º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo

8. DE SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
§ Actividades propuestas por el Ayuntamiento u otras entidades que consideremos importantes para el aprendizaje de los alumnos	A lo largo de todo el curso	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Jornadas de formación del alumnado ayudante	24 de octubre	Alumnado voluntario		Equipo Orientación
§ Excursión a la Warner (Madrid)	1er Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Excursión a Madrid (Caja Mágica)	2º Trimestre	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Excursión fin de curso de tres días/ 2 noches a Valencia	Fin de curso	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo
§ Fiesta de graduación y fin de curso para alumnado de 6º	Días finales de curso en horario de tarde	Todos los grupos	Profesores adscritos	Tutores/as Equipo Directivo

9. ACTIVIDADES DEL AMPA

Las actividades extraescolares que se ofertan a los niños y niñas se desarrollarán en las instalaciones del centro educativo y tienen como objetivo que los alumnos desarrollen actividades sociales, deportivas y culturales y contribuyan a un aprendizaje significativo, además de permitir la conciliación de la vida laboral y familiar.

La Junta Directiva del AMPA supervisará periódicamente la calidad de las actividades, asegurando que ante todo sean educativas, convirtiéndose en una prolongación de la misma

cinámica que tiene el centro tanto educativamente, disciplinariamente como de integración e igualdad. Se mantendrá conversación con los monitores para conocer su evolución y la dinámica de la actividad de forma periódica.

Creemos que un elemento prioritario que se debe cuidar a la hora de gestionar las actividades extraescolares deportivas es potenciar al máximo la participación de las familias y del centro, y la implicación de la/os monitoras/es para lograr que las actividades sean realmente educativas y de calidad.

La AMPA organizará actividades extraescolares para todo el alumnado del centro Educativo. En caso de desperfectos de los espacios utilizados en la actividad, la AMPA o las empresas que realizan la actividad responderán con un seguro de responsabilidad civil. En ningún caso se utilizarán materiales fungibles del centro (material de papelería, fotocopias, etc.).

La cuota que se cobra mensualmente por las actividades se gestiona directamente por las empresas que imparten las extraescolares.

En ningún caso el AMPA obtiene beneficio por las actividades.

Las empresas encargadas del desarrollo de las actividades deberán presentar la documentación que se relaciona la cual quedará en poder de la AMPA:

- ¿ Póliza de responsabilidad civil y recibo de la anualidad vigente.
- ¿ Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- ¿ Contrato laboral de los monitores.
- ¿ Certificado de no delitos sexuales de los monitores.
- ¿ Justificante del pago de la Seguridad Social y nóminas (TC2).

Las actividades extraescolares que se imparten en el cole son:

Inglés, Refuerzo escolar, Fútbol, Patinaje, Baloncesto, Zumba, Ajedrez, Gimnasia rítmica, Natación (convenio con instalaciones MUEVETE)

9.1 Otras actividades y recursos.

Tienen como objetivos facilitar las labores del centro educativo, promoviendo y fomentando el sentido de pertenencia al centro educativo y colaborando en las actividades, planes y programas que se desarrollan en el mismo.

9.1.1. Actividades coincidiendo con festividades o finales de curso.

- Organización de desayuno solidario (chocolate con bizcochos) en Navidad.
- Concurso de Felicitaciones Navideñas, por ciclos.
- Colaboración en el montaje de la decoración navideña.
- Visita de los Reyes Magos.
- Fiesta de Carnaval.
- Recogida solidaria para banco de alimentos día del niño 15 de abril de 2025 que se realizara dicha recogida la semana anterior ¿AYUDANOS A AYUDAR¿
- Viaje fin de curso Parque Warner Bross.
- Fiesta de fin de Curso.
- Graduaciones y orlas: Organización las orlas para 3º de Infantil y para 6º de Primaria, poniendo en contacto a través de los grupos de WhatsApp a las familias y a los padres fotógrafos.
- Colaboración con el colegio en la Graduación de los alumnos de 3º de Infantil y de 6º de Primaria.

9.1.2 Recursos educativos:

- Edición e impresión de la Agenda Escolar del Colegio.
- Compra de cortinas para matizar la luz en las aulas (AULA 5AÑOS B)
- Compra de material para la realización del Pasaje de Halloween

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Aportamos el documento que genera el programa GECE donde se puede comprobar la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial.

Observando dicho informe podemos destacar los siguientes aspectos:

Respecto al presupuesto hay que recordar que se modificó al recibir la confirmación de la aportación definitiva para 2024 posteriormente a la elaboración del presupuesto. La diferencia es de 726,75€ menos por perder una unidad. Se hizo una modificación de forma equilibrada entre las distintas cuentas. Si continuamos con la cuenta 1 INGRESOS informar que a fecha de 1 de septiembre sólo se ha recibido el 40% de los ingresos por parte de la Consejería. Por lo tanto, el 60% restante se ingresará en este último trimestre del curso.

Destacar que se han contabilizado en ingresos partidas que no estaban presupuestadas como:

- Los premios y aportaciones del Ayuntamiento en concursos en los que hemos participado como: concurso de Belenes, Villancicos, desfile de Carnaval, Cruces de mayo y Pleno Escolar.

-Ingresos en la cuenta 10203 de Prestación de servicios, por becas del ayuntamiento para comedor de un alumno al 100% y una alumna al 50%.

- En la cuenta 10511 en concepto 612 pequeñas obras de reforma, aparece un ingreso de 7.890,41€ que no se presupuestó y pertenece a un libramiento extraordinario concedido para renovar los aires acondicionados del Comedor y realizar el cerramiento de tres baños en la planta baja.

-En la cuenta 10510 en concepto 608 se han ido realizando ingresos por parte de las familias para el Banco de libros. A fecha de 1 de septiembre asciende a 5.955€.

-Ingresos de las familias al concepto 199 para las excursiones y los gastos de estas en el concepto 299 coinciden, que están fuera del presupuesto.

En la cuenta 2 de GASTOS están por debajo del presupuesto a fecha de 1 septiembre, aunque se espera hacer un mayor gasto en este último trimestre en especial en la cuenta 206 de material de oficina en el inicio de curso, cuenta 208 de otros suministros y la cuenta 212 gastos diversos, entre otros, los derivados de la realización de actividades culturales, complementarias y extraescolares.

Destacar en el apartado de Gastos que:

-Los gastos por pequeña obra del concepto 612, anteriormente expuesto coincide con el gasto que se ha realizado.

-Los gastos por prestación de servicios de becas de comedor del Ayuntamiento han sido idénticos a los ingresos recibidos y se ha cerrado el curso 2023.2024 sin ningún gasto pendiente.

-La previsión de gasto de la cuenta 21407, concepto 487 para materiales curriculares es superior a los ingresos que tenemos. Y en el concepto 608 de Banco de libros son superiores los ingresos a los gastos, presuponiendo que se hará con equilibrio entre los dos conceptos destinados a materiales curriculares.

-Los gastos en el concepto 207 de Mobiliario y Enseres inventariables han sido destinados a adquirir mobiliario para el Aula del Futuro y ventiladores para las aulas.

Añadir que queda pendiente la necesidad de renovar parte del mobiliario exterior del arenero de E. Infantil y la puesta en marcha de la radio, para parte del Aula del Futuro.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
--------	-------------	---------------	---------------	------------

1 INGRESOS	12703,20	44374,82	-31671,62
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11503,20	5944,28	5558,92
102 OTROS RECURSOS	0,00	1460,12	-1460,12
10203 Prestación de servicios	0,00	1460,12	-1460,12
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1200,00	1470,00	-270,00
10302 AYUNTAMIENTO	1200,00	1470,00	-270,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	15095,41	-15095,41
10507 Concepto 487	0,00	1250,00	-1250,00
10510 Concepto 608	0,00	5955,00	-5955,00
10511 Concepto 612	0,00	7890,41	-7890,41
2 GASTOS	35064,96	44186,72	-9121,76
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3264,42	1503,53	1760,89
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1103,25	181,92	921,33
206 MATERIAL DE OFICINA	11446,64	3098,88	8347,76
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	5324,86	3233,57	2091,29
208 SUMINISTROS	4401,46	3336,93	1064,53
209 COMUNICACIONES	646,70	451,94	194,76
212 GASTOS DIVERSOS	2688,15	1614,35	1073,80
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1931,61	1875,18	56,43
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	4257,87	8485,41	-4227,54
21407 Concepto 487	2702,47	595,00	2107,47
21411 Concepto 612	0,00	7890,41	-7890,41
21413 Concepto 605	1555,40	0,00	1555,40

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La Evaluación Interna, se gestiona a través de Educamos CLM y los responsables de la misma, será la Comisión de Evaluación formada por el Equipo Directivo.

Objetivos generales

1. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
2. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Criterios de evaluación:

1. El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje: Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro. Los procesos de enseñanza y aprendizaje serán siempre objeto de evaluación en cada uno de los cursos escolares.
2. La organización y el funcionamiento del centro: Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.
3. Los resultados escolares: Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.
4. La relación con el entorno: Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.
5. Los procesos de evaluación, formación y mejora.

Procedimientos y técnicas de recogida y contraste de la información:

1. Reuniones de equipos de ciclo.
2. Reuniones de CCP.
3. Sesiones de evaluación.
4. Pruebas de evaluación y diagnóstico.
5. Seguimientos trimestrales de medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa.

6. Cuestionarios elaborados para la reflexión y puesta en común sobre ítems de evaluación interna
7. Observación.

Según la Orden 134/2023, de 22 de junio, se establecen como dimensiones evaluables anualmente:

Ámbito I. Procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
 - Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
 - Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Ámbito III de Resultados escolares.

- Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.
 - Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los Resultados
- Dimensión III.2 (*). Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
 - Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

En el curso 2024/2025 el centro Santo Tomás de Villanueva N° 16 evaluará los ámbitos y dimensiones marcados con una X en dicha columna.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			23/24	24/25	25/26	26/27
ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.	X			X
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	X		X	
		Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X		X	
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.		X		X
		Subdimensión 1.5. Planes y		X		X

		Programas del centro.				
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	X			X
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.		X		X
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.			X	
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional			X	
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación		X		X
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.		X		X
		Subdimensión 3.4. Tutoría Subdimensión	X		X	
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes	X		X	
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado		X		
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Subdimensión 5.1. Convivencia	X	X	X	X
		Subdimensión 5.2. Absentismo	X	X	X	X
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X	
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza- aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.		X		
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.			X	
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
ÁMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.				X
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			X	
		Subdimensión 1.5. Relaciones con		X		

		la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.				
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				X
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.				X
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X	X	X	X
		Subdimensión 2.4. Recursos externos.			X	
ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.				X
		Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.			X	
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria.		X		
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1 Vías de comunicación y protección de datos			X		
ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN FORMACIÓN Y DE MEJORA	Dimensión V. 1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Subdimensión 1.1 La Memoria Anual	X			X
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro		X		
		Subdimensión 1.3 El plan de formación del profesorado			X	
	Dimensión V.2 Metaevaluación de la evaluación interna	Subdimensión 2.1 Adecuación del plan de evaluación interna				X

